**T.C.**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**TUĞBA ÖZBEK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*“Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  İZMİR | | **İlçesi:**  ÇİĞLİ | |
| **Adres** | Evka-2 Mahallesi 6858 Sk. No: 10 Çiğli -İZMİR | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/N5QGnQM9e1UQ5ogx6 |
| **Telefon**  **Numarası** | 02323764737 | **Faks Numarası:** | 2320764738 |
| **e- posta Adresi** | 352952@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tugbaozbekanadolulisesi@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 352952 | **Öğretim Şekli** | Normal (Tam Gün) |



**SUNUŞ**

Çağımız, teknoloji çağı. Çağımız bilgi çağı. İçinde bulunduğumuz bu çağda yapılması gereken en önemli şey; doğru, akademik ve faydalı bilgilerin nerelerden temin edileceğini ve nasıl kullanılması gerektiğini öğretmektir.

Tuğba Özbek Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin günün şartlarına en uygun biçimde bilgilenmesini ve edindiği bilgileri devletinin, milletinin, ve tüm insanlığın faydasına kullanması gerekliliği bilincini kazandırmaya çalışıyoruz.

Okul idaresi olarak okulumuzun tüm çağdaş eğitim materyallerine ve teknolojilerin sahip olması için var gücümüzle çalışıyoruz.

Öğretmen ve diğer çalışanlarımızla öğrencilerimizi aile ortamındaymış gibi samimi; ancak belirli bir disiplin içerisinde eğitmek en büyük ideallerimizdendir.

İsmail ÇAM

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc167191319)

* 1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc167191320)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc167191321)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc167191322)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc167191323)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc167191324)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc167191325)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc167191326)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc167191327)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc167191328)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analizi 17](#_Toc167191329)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 17](#_Toc167191330)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 20](#_Toc167191331)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 24](#_Toc167191332)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 24](#_Toc167191333)

[2.7.5. İstatistikî Veriler 25](#_Toc167191334)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc167191335)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi) 33](#_Toc167191336)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc167191337)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc167191338)

[3.1. Misyon 36](#_Toc167191339)

[3.2. Vizyon 36](#_Toc167191340)

[3.3. Temel Değerler 36](#_Toc167191341)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc167191342)

[4.1. Amaçlar 37](#_Toc167191343)

[4.2. Hedefler 37](#_Toc167191344)

[4.3. Performans Göstergeleri 38](#_Toc167191345)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 39](#_Toc167191346)

[4.5. Maliyetlendirme 44](#_Toc167191347)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc167191348)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| İsmail ÇAM | Müdür |  | Müd. Yrd. |
| Hülya GÜNEY | Müd. Yrd. | Ertan ŞENTÜRK | Öğretmen |
| Canan SEYREK | Öğretmen | Mustafa Can CİCİOĞLU | Öğretmen |
| Kürşat KOCABAY | Öğretmen | Bülent ALTIN | Öğretmen |
| Gülçin KAYA | Okul Aile Bir. Bşk. | Zehra BOYLU | Öğretmen |
|  |  | Döndü KIRAT | Öğretmen |
|  |  |  | Veli |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin gönüllülük esasına dayalı şekilde oluşturulması ile başlamıştır. Ekipler tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinde aşağıda adı geçen yasal verilerden yararlanılmıştır.

Bugüne kadara kazanmış olduğumuz başarılardan bazıları şöyl

**Tablo 2. Stratejik Planlama Süreci Yasal Dayanaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **4** | 2024–2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı |
| **5** | 2024–2026 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| **6** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **7** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **8** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **9** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi |
| **11** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **12** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **13** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **14** | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| **15** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |

# DURUM ANALİZİ

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995 yılında 5 hazırlık sınıfı ile eğitime başlamıştır. Okul binamız henüz bitmediğinden ilçemizde bulunan Teğmen Ali Rıza Anadolu Lisesinin binası kullanılmıştır.

Okul binamız Milli Piyango İdaresi tarafından yaptırılmış ve 2011 yılına kadar Milli Piyango Anadolu Lisesi olarak eğitim hayatına devam etmiştir.

Okulumuzun adı, Milli piyango İdaresi, Maliye Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında 14.12.2011 tarihinde düzenlenen protokol ile 24.12.2011 tarihinde; 2011 yılında gerçekleşen Van depreminde öğretmenlik hayatının henüz ikinci ayında şehit olan İzmirli öğretmen Tuğba Özbek’in hatırasını yaşatmak amacıyla Tuğba Özbek Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

% şube ile başladığımız eğitim-öğretim hayatımız bugün itibarı ile 31 şube, 65 idareci ve öğretmen ve 1060 öğrenciyle devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda aşağıda ifade edilen amaç ve hedefler esas alınmış durumdaydı:

***STRATEJİK AMAÇ 1.*** Öğrenci devamsızlığını en aza indiren etkin bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

***STRATEJİK HEDEF 1.1.*** Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

***STRATEJİK AMAÇ 2*.** TYT ve AYT sınavlarındaki başarı oranı arttırılacaktır.

***STRATEJİK HEDEF 2.1.*** Matematik dersindeki başarıyı arttırmak.

***STRATEJİK HEDEF 2.2.*** Teknolojinin aşırı ve yanlış kullanımı ile oluşan sağlık riskleri ve eğitim-öğretim aksamalarını en aza indirmek.

Ne yazık ki tüm dünya ile birlikte 2020 Mart ayında ülkemizde başlayan Covid-19 tehdidi, 2022 Nisan sonuna kadar yaklaşık 15 milyon bulaşı ve 100.000 civarı ölüm vakası ile son buldu. Her ne kadar Pandemi şartlarında dünya standartlarının üzerinde bir uzaktan eğitim süreci geçirilmiş ise de, yüz yüze eğitimin okullarımıza sağladığı pek çok avantaj ortadan kalkmış oldu. 2022 Nisan ayı ile normalleşme süreci başladı ancak 2 ay sonrasında yaz tatiline girildi. Kısacası Pandemi sürecinde çok fazla zaman kaybedilmesi, velilerle iş birliğinin zayıflaması, öğrenci ile bire bir ilgilenememe durumu, öğrencide ortaya çıkan psikolojik sıkıntılar, isteksizlik ve daha pek çok sebep, belirlediğimiz stratejik hedeflerimize ulaşmamıza imkân vermedi. Çünkü 5 yıllık bir süreye orantılı biçimde yayılmış olan stratejik planımız, 3 yıldan daha az bir zaman diliminde tamamlanmaya çalışıldı. Problem, amaçların, hedeflerin, performans göstergelerinin ve eylemlerin seçiminden değil, zaman ve şartların yetersizliğinden kaynaklandı. Bu yüzden oluşturulacak yeni stratejik planda performans göstergeleri ve bu göstergeleri gerçekleştirebilmek için seçilecek eylemler, yeni mevcut durumumuza göre revize edilerek önümüzdeki 5 yıla en uygun şekilde dağıtılacak ve uygulanacaktır. Bununla birlikte anket, gözlem, görüşme ve diğer çalışmalarımız sonucunda tespit ettiğimiz diğer geliştirmeye açık alanlarımız da amaçlarımıza eklendi.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Büyükçiğli Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5442 İl İdaresi Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu

6518 Sayılı Kanun

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DMK)

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik

Ayniyat Talimatnamesi

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

MEB Denklik Yönetmeliği

MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi

MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi

MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”

MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni

MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi

MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği

MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları

MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları

MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda

Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3

Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeli

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planımızın amaç, hedef, performans göstergeleri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Çiğli İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuata görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi ve Tablo 4’te gösterildi.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALIYET ALANI** | **ÜRÜN/HIZMETLER** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri - Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık  Sınıf geçme - Sınav hizmetleri  Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemler  Programlar, müfredat ve haftalık ders çizelgeleri  Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temini |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrenci rehberlik hizmetleri - Öğretmen rehberlik hizmetleri  Veli rehberlik hizmetleri |
| Sosyal faaliyetler | Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri - Kulüp çalışmaları  Okul-Çevre ilişkileri - Toplum hizmetleri - Geziler |
| Sportif faaliyetler | Futbol- FUTSAL - Voleybol - Masa Tenisi - Badminton  Hentbol - Sınıflar Arası Turnuvalar  Yurtdışı, Yurtiçi, İl ve İlçe Çapında Turnuvalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim Sergileri - Okul Korosu - Oratoryo Ekipleri  Enstrüman Ekipleri  Edebi Yarışmalara, Etkinliklere Katılım - Kültür Gezileri  Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | İdareci ve Öğretmenlerin Niteliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar  Eğlence Amaçlı Personel Toplanmaları (Piknik, Gezi vb.)  Norm, Atama, Görevlendirme, Emeklilik, Terfi vb Özlük Işlemleri  Hizmetiçi Eğitim, Kurs, Seminer vb. İşlemleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul Aile Birliği Toplantıları - Gelir Gider Tespiti  Okul İhtiyaç Tespiti ve Temini |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | İlgi ve Yeteneklerin Tespiti  İlgi ve Yeteneklere İlişkin Çalışmalar  Sağlık Problemlerinin Tespiti, Tedbirlerin Alınması  İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Belirlenmesi,  İlçe MEM Ile Işbirliği Halinde Yardım Çalışmaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınavlara Ilişkin Iş ve Işlemler - Sınav Görev Dağılımı  Sınav Sonuç Analizleri  Başarılı Öğrencilerin Hediye İle Ödüllendirilmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziki Ortamın Temizliği ve Düzeni  Fiziki İhtiyaç Belirlemesi, Giderilmesi  Kütüphane, Spor Malzemesi, Laboratuvar vb İhtiyaçları  Teknolojik İhtiyaç Tespiti, Temini |
| Ders dışı faaliyetler | Okul Dergisi – Mezuniyet - Uygulama Öğrencisi Yetiştirme |

## 

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik planlama sürecinde tüm paydaşlarımızın fikirleri alınmış, sürece dâhil edilmişlerdir.

**Tablo 5. Paydaş Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Okul İdaresi | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Öğretmenler | Valilik Makamı |
| Öğrenciler | Kaymakamlık Makamı |
| Yardımcı Personel | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Kantin İşletmesi | Veliler |
| Okul Servisi | Yerel Yönetimler |
|  | Mahalle Muhtarları |
|  | Sağlık Kuruluşları |
|  | Emniyet Birimleri |
|  | Üniversiteler ve Diğer Eğitim Kurumları |
|  | Medya |

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | **-** | **** | **** | **O** | - |
| Valilik | **-** | **** | **O** | **O** | - |
| MEM Çalışanları | **-** | **** | **** | - | - |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | **-** | **** | **** | **O** | - |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | **-** | **** | **** | - | - |
| Okul İdaresi | **** | **-** | **** | - | - |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **** | **-** | **** | - | - |
| Öğrenciler ve Veliler | **** | **-** | - | - | **** |
| Okul Aile Birliği | **** | **-** | - | **** | - |
| Kantin | **** | **-** | - | **** | - |
| Üniversiteler | **-** | **** | **O** | - | - |
| Özel İdare | **-** | **** | - | **** | - |
| Belediyeler | **-** | **** | - | **O** | - |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jan.) | **-** | **** | **O** | - | - |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | **-** | **** | **O** | - | - |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | **-** | **** | **O** | - | - |
| Muhtarlık | **-** | **** | - | **** | - |
| İşveren Kuruluşlar | **-** | **** | - | **** | - |
| Sivil Toplum Kuruluşları | **-** | **** | - | **O** | - |
| Turizm Uygulama Otelleri | **-** | **** | - | **** | - |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB | - | **** | - | Bağli Olduğumuz Merkezi Idare | 1 |
| Valilik | - | **** | - | Bağli Olduğumuz Merkezi Idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | - | **** | - | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| İdareciler ve Öğretmenler | **** | - | - | Doğrudan Hizmet Verenler | 1 |
| Veliler | **** | - | - | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alanlar | 1 |
| Okul Aile Birliği | **** | - | - | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 |
| Öğrenciler | - | - | **** | Doğrudan Hizmet Alanlar | 1 |
| Kantin | **** | - | - | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| Özel İdare | - | **** | - | Tedarikçi Mahalli İdare | 1 |
| Muhtarlık | - | **** | - | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 |
| STK | - | O | - | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı-**

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜRÜN/HIZMET  YARARLANICI (MÜŞTERI) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **** | **O** | - | - | **** | **** | **** | - | - |
| Veliler | - | - | - | - | - | - | **** | - | - |
| Üniversiteler | - | - | **O** | **O** | - | - | - | **** | - |
| Medya | - | - | **O** | **O** | - | - | - | - | - |
| Uluslararası kuruluşlar | - | - | - | **O** | - | **O** | - | - | - |
| Meslek Kuruluşları | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Sağlık kuruluşları | - | - | **O** | - | - | - | - | - | - |
| Diğer Kurumlar | - | - | - | - | - | - | - | - | O |
| Özel sektör | - | - |  | O | - | - | O | - | - |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

**İç Paydaşlarla İletişim Ve İşbirliği Çalışmaları**

Faaliyet alanlarımıza ait mevcut durumdaki ve gelecekteki koşullarla ilgili bilginin toplanmasında MEB, MEM, yanında; öğretmen, öğrenci, veli kaynaklı bilgileri dikkate alarak planlama gerçekleştirilmiştir. Planlama yapılırken MEB, öğrenci, veli, öğretmen ve destek kuruluşların görüş ve beklentileri dikkate alınmıştır. MEB tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler de Okul Yönetimi tarafından değerlendirilerek, gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarında ve planlama sürecinde kullanılmıştır. Bilgi kaynaklarının toplanması sırasında Yönetim ekibi, OGYE ve alt kurulları kısaca şu çalışmaları yapmıştır: Velilerle yüz yüze görüşmeler, toplantı tutanakları, öneriler, veli, öğrenci, okul çalışanları memnuniyet anketleri düzenlenip değerlendirmiştir. GZFT ve SWOT analizleri yapılmış, İLSİS, Göstergeler, Özdeğerlendirme ile istatistikî veriler toplanıp incelenmiştir. MEB tarafından gönderilen bülten, resmi yazılar, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda diğer okulların verileri ve çalışmaları incelenip yararlanılmıştır. Ayrıca ekipler kendi aralarında sık sık toplantılar gerçekleştirip değerlendirme raporları hazırlamıştır. Elde edilen veriler ışığında paydaşlarla paylaşım yapılarak destekleri istenmiştir. Yapılan memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır. Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda ortalama olarak 3,5 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddelerinde dikkate alınmıştır.

**Tablo 9. Paydaş Anket Sonuçları ve Yorumları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anketin Cinsi | Olumlu Tespitler | Ortalama | Olumsuz Tespitler | Ortalama |
| Öğrenci Anketi | Güvenlik | 3,78 | Servis | 1,75 |
| Temizlik | 4,15 | Kararlara Katılım | 3,00 |
| Sağlık | 3,95 | Fiziki Yetersizlik | 3,15 |
| Sosyal Etkinlikler | 4,35 |  |  |
| Öğretmen Anketi | Yenilikçi Fikirler | 4,05 | Çalışanlara Yönelik Sosyal-Kültürel Faaliyetler | 3,21 |
| İletişim | 3,85 | Fiziki Yetersizlik | 3,05 |
| İşbirliği | 4,40 |  |  |
| Veli Anketi | İletişim | 3,78 | Kararlara Katılım | 3,27 |
| Rehberlik | 4,18 | Fiziki Yetesizlik | 2,87 |
| Güvenlik | 3,95 |  |  |
| Temizlik | 4,65 |  |  |
| Sağlık | 4,00 |  |  |

**Paydaş Anket Sonuçları Analizi**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

* Köklü ve kurum kültürü yerleşmiş bir okuldur.
* Sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.
* Sağlık şartlarının yeterlidir.
* Okulun konumu güzeldir.
* Okul güvenilirdir.
* Sosyo-kültürel etkinliklere, sportif faaliyetlere, gezilere yeterince önem verilmesi.

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* Okulun fiziki yapısının mümkün olduğunca iyileştirilmelidir.
* Kararlara katılımda paydaş payı arttırılmalıdır.
* Öğretmenlere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler artırılmalıdır.

## 

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 10. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Normal** | **Yabancı Uyruklu** | **Kaynaştırma** | **Normal** | **Yabancı Uyruklu** | **Kaynaştırma** | **Normal** | **Yabancı Uyruklu** | **Kaynaştırma** | **Normal** | **Yabancı Uyruklu** | **Kaynaştırma** |
| 270 | - | 6 | 320 | - | 3 | 278 | - | 2 | 244 | - | 2 |
| 279 | - | 1 | 272 | - | 6 | 326 | - | 4 | 279 | - | 1 |
| 236 | - | 11 | 277 | - | 2 | 204 | - | 6 | 319 | - | 5 |
| 796 | - | 18 | 653 | - | 11 | 833 | - | 12 | 850 | - | 8 |
| **814** | | | **664** | | | **845** | | | **858** | | |

**Tablo 11. Akademik Başarı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR**  **YILLAR** | **9. Sınıflar**  **Başarı Sayısı** | **10. Sınıflar**  **Başarı Sayısı** | **11. Sınıflar**  **Başarı Sayısı** | **12. Sınıflar**  **Başarı Sayısı** |
| 2021-2022 | 276 | 323 | 280 | 246 |
| 2022-2023 | 280 | 278 | 330 | 280 |
| 2023-2024 | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **556** | **701** | **610** | **526** |

**Tablo 12. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞARI**  **YILLAR** | **Sosyal**  **Başarı Sayısı** | **Kültürel**  **Başarı Sayısı** | **Bilimsel**  **Başarı Sayısı** | **Sportif**  **Başarı Sayısı** |
| 2021-2022 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 2022-2023 | 2 | 5 | 1 | 6 |
| 2023-2024 | 1 | 6 | - | 8 |
| **TOPLAM** | **4** | **14** | **2** | **18** |

**Tablo 13. Devam-devamsızlık verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR**  **YILLAR** | **9. Sınıflar**  **Devamsızlık** | **10. Sınıflar**  **Devamsızlık** | **11. Sınıflar**  **Devamsızlık** | **12. Sınıflar**  **Devamsızlık** |
| 2021-2022 | 7 | 22 | 12 | 20 |
| 2022-2023 | 9 | 15 | 23 | 29 |
| 2023-2024 | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **16** | **37** | **35** | **49** |

**Tablo 14. Mevcut Personel Sayısı (2024)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **Erkek** | **Kadın** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| Müdür | 1 | - | - | 1 |  |
| Müdür Yrd. | 2 | 1 | 1 | 1 | - |
| Türk Dili ve Edb. | 2 | 5 | 7 |  | - |
| Felsefe | 2 | 1 | 3 | - | - |
| Din Kül. ve Ah. Bilgisi | - | - | - | - | - |
| Tarih | 1 | 2 | 3 | - | - |
| Coğrafya | - | 2 | 1 | 1 | - |
| Matematik | 3 | 6 | 8 | 1 | - |
| Fizik | 1 | 2 | 2 | 1 | - |
| Kimya | 1 | 2 | - | 3 | - |
| Biyoloji | 1 | 2 | 2 | 1 | - |
| Yabancı Dil | 1 | 7 | 8 | - | - |
| 2.Yabancı Dil | - | 3 | 3 | - | - |
| Görsel Sanatlar | 1 | 2 | 2 | 1 | - |
| Beden Eğitimi | 1 | 3 | 4 | - | - |
| Müzik | - | 3 | 3 | - | - |
| Rehberlik | 1 | 2 | 3 | - | - |
| **TOPLAM** | **18** | **43** | **31** | **10** | **-** |

**Tablo 15. Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (2024)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **Erkek** | **Kadın** | **Kadrolu** | **TYP** | **Toplam** |
| Memur |  |  |  |  |  |
| Hizmetli | - | 1 | 1 | - | 3 |
| - | 1 | - | 2 |

**Tablo 16. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Personelin Toplam Personel Sayısına Oranı** | **Katılımı Gerçekleşen Toplam Hizmet İçi Eğitim Program Saati** | **Personel Başına Düşen Hizmet İçi Eğitim Program Saati** |
| 2021-2022 | %96 | 54 | 1,5 |
| 2022-2023 | %100 | 64 | 1,8 |
| 2023-2024 | %100 | 81 | 2,4 |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 17. Norm Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yrd. | 3 | 3 | - | - |
| Türk Dili ve Edb. | 6 | 6 | - | - |
| Felsefe | 3 | 3 | - | - |
| Din Kül. ve Ah. Bilgisi | 0 | 3 | 3 | - |
| Tarih | 3 | 3 | - | - |
| Coğrafya | 2 | 2 | - | - |
| Matematik | 9 | 9 | - | - |
| Fizik | 3 | 3 | - | - |
| Kimya | 3 | 3 | - | - |
| Biyoloji | 3 | 3 | - | - |
| Yabancı Dil | 7 | 7 | - | - |
| 2.Yabancı Dil | 2 | 2 | - | - |
| Görsel Sanatlar | 3 | 3 | - | - |
| Beden Eğitimi | 4 | 4 | - | - |
| Müzik | 3 | 3 | - | - |
| Rehberlik | 3 | 3 | - | - |
| **TOPLAM** | **60** | **60** | **3** | **-** |

**Tablo 18. Gelen ve Giden Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **2023** | | | **2024** | | |
| **Gelen** | **Giden** | **Nedeni** | **Gelen** | **Giden** | **Nedeni** |
| Müdür | - | - | 0 | - | - | - |
| Müdür Yrd. | - | - | 0 | - | - | - |
| Türk Dili ve Edb. | 1 | 1 | Atama-Görevlendirme | - | - | - |
| Felsefe | 1 | - | Görevlendirme | - | - | - |
| Din Kül. Ve Ah. Bilgisi | 1 | - | Atama | - | - | - |
| Tarih | 1 | 1 | Emeklilik-Atama | - | - | - |
| Coğrafya | - | - | - | - | - | - |
| Matematik | 1 | 1 | Emeklilik | - | - | - |
| Fizik | - | - | - | - | - | - |
| Kimya | - | - | - | - | - | - |
| Biyoloji | - | - | - | - | - | - |
| Yabancı Dil | 1 | 1 | Vefat-Atama | - | - | - |
| 2.Yabancı Dil | - | - | - | - | - | - |
| Görsel Sanatlar | - | - | - | - | - | - |
| Beden Eğitimi | - | - | - | - | - | - |
| Müzik | - | - | - | - | - | - |
| Rehberlik | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 7 | 10 | - | - | - | - |

**Tablo 19. İdari Personel Ortalama Hizmet Süresi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL** | **Toplam Hizmet Yılı** | **Okuldaki Hizmet Yılı** | **Okuldaki Hizmetin Toplama Oranı (%)** |
| Müdür | 21 | 5 | 4,2 |
| Müdür Yardımcısı | 89 | 16 | 5,6 |
| Öğretmen | 20 | 5 | 25 |
| Memur |  |  | 54 |
| Hizmetli | - | - | - |

**Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVI** | **Adı Soyadı** | **Hizmet Içi Eğitim Sayısı** | **Ort. Hizmet Içi Eğitim Saati** |
| Müdür | İsmail ÇAM | 64 |  |
| Müdür Yrd. | Ertan ŞENTÜRK | 41 |  |
| Müdür Yrd. | Yener AYDIN | 33 |  |
| Müdür Yrd. | Hülya GÜNEY | 25 |  |

**Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞI** | **Branştaki Kadrolu Öğretmen Sayısı** | **Katıldığı Hizmet Içi Eğitim Sayısı (Ortalama)** | **Hizmet Içi Eğitim Saati (Ortalama)** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 7 | 42 |  |
| Felsefe | 3 | 52 |  |
| Din Kül. ve Ah. Bilgisi | 0 | - |  |
| Tarih | 3 | 18 |  |
| Coğrafya | 2 | 23 |  |
| Matematik | 9 | 45 |  |
| Fizik | 3 | 22 |  |
| Kimya | 3 | 33 |  |
| Biyoloji | 3 | 25 |  |
| Yabancı Dil | 7 | 35 |  |
| 2.Yabancı Dil | 2 | 32 |  |
| Görsel Sanatlar | 3 | 22 |  |
| Beden Eğitimi | 4 | 23 |  |
| Müzik | 3 | 22 |  |
| Rehberlik | 3 | 35 |  |

**Tablo 22. Personel Ödül ve Cezaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Üstün Başarı Alan**  **Öğretmen Sayısı** | **Ödül Alan Öğretmen**  **Sayısı** | **Ceza Alan Öğretmen**  **Sayısı** |
| 2021-2022 |  | 63 | - |
| 2022-2023 | 25 | 65 | - |
| 2023-2024 |  |  | - |

**Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Kendilerine belirtilen ve yetkili oldukları dersleri okutmak, 2. Okuttukları dersler hakkında uygulama ve deneyleri gerçekleştirmek, 3. Öğrencileri, serbest çalışma saatlerinde gözetlemek, 4. Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde yer almak, 5. Kanun, yönetmelik ve emirlerle belirtilen ödevleri yapmak. |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1. Rehberlik programının uygulanışında sınıf rehber öğretmenlerine yardım etmek. 2. Okula yeni gelen öğrencilere, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak, okulu ve yakın çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak. 3. Öğrencilerin genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak. 4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek. 5. Disiplin kurulu toplantılarına istişarî mahiyette katılmak, olayların yorumunda ve ceza tertibinde fikrini söylemek. 6. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, döküm, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlamada ve geliştirme çalışmalarına katılmak. |
| 5 | Okul Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |

**Tablo 24. Kurul ve Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KURUL/KOMİSYON ADI** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder. |
| 2 | Satın Alma Komisyonu | 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak gerekli harcamaları yapar. |
| 3 | Muayene ve Kabul (Taşınır Mal Sayım) Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak kurulur. |
| 4 | Eser İnceleme Komisyonu | Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetlere katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceler. |
| 5 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik ve sınıf Rehberlik hizmetlerinin işleyişinin planlanması, yıl içinde yapılacak faaliyetlerin, verilecek seminerlerin, uygulanacak testlerin programa alınması. |
| 6 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okulda yıllık uygulanacak önemli gün ve haftaların planlamasını yapar. İlgili birimlere görev taksimi yapar. |
| 7 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Sosyal etkinlik sonucu ortaya çıkan ürünleri inceler. |
| 8 | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Müdürünün liderliğinde, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürütür. |
| 9 | Kantin Denetleme Kurulu | Okul kantinindeki ürünlerin sağlık şartlarına uygunluğunu denetler. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet eder. |
| 10 | Değerler Eğitimi Komisyonu | Öğrencilerin evrensel kültür değerleri ile millî ve manevi değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. |
| 11 | Stratejik Planlama Ekibi | Okulun 5 yıllık stratejik planını hazırlamak amacıyla kurulmuştur. |
| 12 | Okul Web Yayın Ekibi | Okul-veli-öğrenci iletişimini geliştirmek amacıyla, okulun her türlü faaliyet, proje, kampanya ve duyurusunun okul web sitesinde yayımlanmasını sağlar. |
| 13 | Sivil Savunma Komisyonu | Yangın, deprem, sel ve benzeri afet durumunda yapılması gerekenleri ve ilgili ekipleri belirler. |
| 14 | BEP Kurulu | Özel öğretim gerektiren öğrencilerin tanılamasını yapar, gereksinimlerini belirler, yöntem ve teknikleri inceler. |
| 15 | Tören Komisyonu | Okullarda yapılacak tören, kutlama ve anma programlarını inceler. |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 25. Donanım (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAÇ GEREÇ, DONANIM** | **Var** | **Yok** | **Adet** | **İhtiyaç** |
| ADSL Bağlantısı | X | - | (Fatih Projesi) | 0 |
| Etkileşimli Tahta | X | - | 34 | 0 |
| Bilgisayar Sayısı | X | - | 9 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | X | - | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | X | - | 2 | 1 |
| Tarayıcı Sayısı | X | - | 2 | 2 |
| Yazıcı | X | - | 5 | 1 |
| Ses Sistemi | X | - | 1 | 1 |
| Hoparlör | X | - | 2 | 0 |
| Mikrofon | X | - | 2 | 2 |
| Telefon | X | - | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamera Sistemi | X |  | 15 | 25 |
| Alarm Sistemi | X | - | 1 | 0 |

**Tablo 26. Okulun Fiziki Yapısı (Tahsisli Binaya Göre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ MEKÂN** | **Var** | **Yok** | **Adet** | **İhtiyaç** |
| Derslik | X | - | 31 | 0 |
| Öğretmen Odası | X | - | 1 | 0 |
| İdare Odası | X | - | 4 | 0 |
| Ekipman Odası | - | X | 0 | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Odası | X | - | 3 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 2 | 0 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Spor Odası | X | - | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | - | X | 0 | 1 |
| Bilgisayar Laboratuarı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |
| Kantin | X | - | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | X |  | 1 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |
| Otopark | X |  | 1 | 0 |

**Tablo 27. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 500:000 | 1000.000 | 1500.000 | 2000.000 | 2500.000 |
| Okul Aile Birliği | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **650.000** | **1.200.000** | **1.750.000** | **2.300.000** | **2.850.000** |

**Tablo 28. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HARCAMA KALEMI** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | TYP kapsamında çalışan personellerin giderleri |
| **Bakım-Onarım** | Okul/kurum binası ve elektrik ve su tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Belirli gün ve Haftalar, Sosyal Sorumluluk Programı ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| **Elektrik-Su-Doğalgaz-Telefon** | Genel bütçeden karşılanmaktadır. |

**Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 411.949 | **335.531** | 865.840 | **846.204** | 2.104702 | **1.332.230** |
| Küçük Bakım - Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |
| **GENEL** |

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

**Tablo 30. Yıllara Göre Öğrenci Mevcudu (Şubeler Bazında)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  **SINIFLAR** | | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 9. Sınıf Şubeleri | A | 35 | 34 | 35 |
| B | 33 | 36 | 36 |
| C | 33 | 36 | 35 |
| D | 33 | 36 | 36 |
| E | 33 | 35 | 35 |
| F | 35 | 33 | 35 |
| G | 33 | 35 | 35 |
| H | 36 | 34 | - |
| **TOPLAM** | | **270** | **279** | **247** |
| 10. Sınıf Şubeleri | A | 35 | 33 | 34 |
| B | 33 | 35 | 36 |
| C | 33 | 34 | 36 |
| D | 32 | 33 | 36 |
| E | 32 | 35 | 35 |
| F | 32 | 35 | 33 |
| G | 33 | 35 | 35 |
| H |  | 34 | 34 |
| **TOPLAM** | | **230** | **274** | **279** |
| 11. Sınıf Şubeleri | A | 38 | 40 | 35 |
| B | 41 | 42 | 33 |
| C | 39 | 42 | 3 |
| D | 38 | 43 | 33 |
|  | E | 39 | 45 | 26 |
| F | 37 | 38 | 27 |
| G | 35 | 38 | 23 |
| H | 11 | 28 |  |
|  | İ |  | 30 |  |
| **TOPLAM** | | **278** | **346** | **209** |
| 12. Sınıf Şubeleri | A | 32 | 38 | 40 |
| B | 35 | 41 | 38 |
| C | 31 | 39 | 36 |
| D | 33 | 38 | 35 |
| E | 34 | 39 | 41 |
| F | 27 | 37 | 38 |
| G | 25 | 35 | 38 |
| H | 27 | 11 | 28 |
| İ |  |  | 30 |
| **TOPLAM** | | **244** | **278** | **324** |
| **GENEL TOPLAM** | | **1022** | **1178** | **1059** |

**Tablo 31. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrencisi Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  **SINIFLAR** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 9. Sınıf Şubeleri |  |  |  |
| **TOPLAM** | **6** | **1** | **11** |
| 10. Sınıf Şubeleri |  | | |
| **TOPLAM** | **3** | **6** | **2** |
| 11. Sınıf Şubeleri |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **4** | **6** |
| 12. Sınıf Şubeleri |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **1** | **5** |
| **GENEL TOPLAM** | **13** | **12** | **24** |

**Tablo 32. Kurs Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Kurs Sayısı | 4 | 14 | 80 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 80 | 162 | 162 |
| Görevli Öğretmen | 4 | 9 | 5 |

**Tablo 33. Akademik Başarı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **YKS’ye Katılan Öğrenci Sayısı** | **YKS’yi Kazanan Öğrenci Sayısı** | **YKS’yi Kazananların Katılanlara Oranı (%)** |
| 2021-2022 | 142 | 81 | 57,04 |
| 2022-2023 | 186 | 88 | 47,31 |
| 2023-2024 | - | - | - |

**Tablo 34. Sınıf Geçme Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı** | **Sınıfını doğrudan geçenlerin mevcuda oranı (%)** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | **Sınıf tekrarı yapanların mevcuda oranı (%)** |
| 2021-2022 | 1022 | 100 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 1178 | 1175 | 3 | 1 |
| 2023-2024 | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 35. Okulumuzda Düzenlenen Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETİN ADI** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **Görevli Sayısı** | | | **Görevli Sayısı** | | | **Görevli Sayısı** | | |
| Öğretmen | Veli | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Öğrenci |
| Kutlamalar |  |  |  | 36 |  | 352 | - | - | - |
| Anma Törenleri |  |  |  | 20 |  | 215 | - | - | - |
| Seminer |  |  |  | 3 |  | 56 | - | - | - |
| Huzurevi Ziyareti |  |  |  | 3 |  | 23 | - | - | - |
| İhtiyaç Sahiplerine Yardım |  |  |  | 2 |  | 20 | - | - | - |
| Görme Engelliler Okuluna Ziyaret |  |  |  | 3 |  | 20 | - | - | - |
| **TOPLAM** | **30** | **41** | **369** | **46** | **68** | **531** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 36. Okulumuzda Düzenlenen Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETİN ADI** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | | **TOPLAM** |
| **Görevli Sayısı** | | | **Görevli Sayısı** | | | **Görevli Sayısı** | | |
| Öğretmen | Veli | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Öğrenci | Öğretmen | Veli | Öğrenci |
| Gezi | - | - | - | 4 | 4 | 82 | - | - | - | **87** |
| Üni. Gezisi |  |  |  | 15 |  | 256 |  |  |  |  |
| Tarih Sergisi | - | - | - | 2 | 1 | 16 | - | - | - | **19** |
| Resim Sergisi | - | - | - | 3 | 5 | 20 | - | - | - | **28** |
| Fotoğraf Sergisi | - | - | - | 2 | 1 | 22 | - | - | - | **25** |
| Minyatür ve Hat Sergisi | - | - | - | 3 | 2 | 15 | - | - | - | **20** |
| Online Tarih Bilgi Yarışması |  |  |  | - | - | - | - | - | - | **19** |
| İlçe Kompozisyon Yarışması |  |  |  | 1 |  | 1 | - | - | - | **7** |
| İlçe Müzik Yarışması | - | - | - | 1 |  | 3 | - | - | - | **4** |

**Tablo 37 Okulumuzda Bulunan Spor Takımları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kız Futsal Takımı |  |  |  | 1 |  | 15 |  |  |  |  |
| Futsal Erkek Takımı |  |  |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| Erkak Basketbol Takımı |  |  |  | 1 |  | 11 |  |  |  |  |
| Erkek Futbol Takımı |  |  |  | 1 |  | 14 |  |  |  |  |
| Volebol Erkek İl Takımı |  |  |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| Voleybol Erkek İlçe Takımı |  |  |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| Voleybol Kız |  |  |  | 1 |  | 12 |  |  |  |  |
| Kız Badminton Takımı |  |  |  | 1 |  | 8 |  |  |  |  |
| Kız Atletizm Takımı |  |  |  | 1 |  | 5 |  |  |  |  |
| Kız Masa Tenisi Takımı |  |  |  | 1 |  | 6 |  |  |  |  |
| Erkek Masa Tenisi Takımı | - | - | - | 1 | - | 6 | - | - | - |  |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **11** | **-** | **103** | **-** | **-** | **-** |  |

**Tablo 39. Öğrenci Devamsızlık Yapılan Gün Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Devamsızlık Ortalaması** | **Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 12 | 16 | 64 | 12 |
| 2022-2023 | 16 | 19 | 76 | 15 |
| 2023-2024 | - | - | - | - |

**Tablo 40. Sosyal Kulüp Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  **SOSYAL KULÜPLER** | **2021-2022**  **Proje Sayısı** | **2022-2023**  **Proje Sayısı** | **2023-2024**  **Proje Sayısı** |
| Yeşilay Kulübü | - | 1 | - |
| Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü | 1 | 4 | - |
| Afet Hazırlık Kulübü | - | 1 | - |
| Görsel Sanatlar | 1 | 3 | - |
| Değerler Kulübü | 1 | 3 | - |
| Spor, Kulübü | 2 | 4 | - |
| Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü | 1 | 2 | - |
| Kütüphanecilik Kulübü | 1 | 2 | - |
| Müzik Kulübü | 1 | 4 | - |
| Kültür ve Edebiyat Yayın, İletişim Kulübü | 1 | 3 | - |
| Çevre Kulübü | - | 1 | - |
| **TOPLAM** | **8** | **34** | **-** |

**Tablo 41. Personel Ortalama Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  **İZİNLER** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Zorunlu İzinler Hariç Haftalık Alınan İzin Süresi | 3 | 1 | - |
| Haftalık Alınan Sevk Sayısı | 2 | 2 | - |
| Haftalık Alınan Rapor Sayısı | 2 | 3 | - |

**Tablo 42. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı** | | | **Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci | Öğretmen | Veli | Öğrenci | Öğretmen | Veli |
| 2021-2022 | 610 | 8 | 115 |  |  |  |
| 2022-2023 | 570 | 10 | 123 |  |  |  |
| 2023-2024 |  | - | - | - | - | - |

**Okul Rehberlik Servisinin Diğer Hizmetleri**

* Alıştırma ve uyum hizmetleri,
* Bireyi tanıma hizmetleri,
* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri,
* Bilgi toplama ve yayma hizmetleri,
* Yerleştirme hizmetleri,
* İzleme hizmetleri,
* Müşavirlik hizmetleri,
* Araştırma ve değerlendirme hizmetleri,
* Çevre ve veli ile ilişkiler.

**Okulumuzun Dış Çevre İle İlgili Katılım ve Başarıları (2021-2023)**

* 2021-2022 Badminton Kızlar İl İkinciliği
* 2021-2022 Futsal Erkekler İlçe İkinciliği
* 2021-2022 Basketbol Genç Erkekler İlçe Birinciliği
* 2022-2023 Masa tenisi Genç Kızlar İlçe İkinciliği
* 2022-2023 Masa Tenisi Genç Erkekler İlçe Üçüncülüğü
* 2022-2023 Masa Tenisi Kızlar İlçe İkinciliği
* 2022-2023 Futbol Genç Kızlar İl Üçüncülüğü
* 2022-2023 Voleybol Genç Kızlar İlçe Birinciliği
* 2022-2023 Voleybol Genç Erkekler İlçe Üçüncülüğü
* 2022-2023 Futbol Erkekler İlçe İkinciliği
* 2022-2023 Baketbol Erkekler Birinciliği
* 2022-2023 Volebol Erkekler İlçe Üçüncülüğü
* 2022-2023 Voleybol Kızlar İlçe Birinciliği
* 2022-2023 Masa Tenisi Kızlar İlçe İkinciliği
* 2022-2023 Msa Tenisi Erkekler İlçe Üçüncülüğü
* 2022-2023 Atletizm Kızlar-Erkekler İlçe İkinciliği
* 2022-2023 Voleybol Erkekler İl Üçüncülüğü
* 2022-2023 Badminton Kızlar İl İkinciliği
* 2022-2023 Plaj Voleybolu Erkekler İl Üçüncülüğü
* 2022-2023 Futsal Kızlar İl İkinciliği
* 6 farklı ülkeden 12 öğretmenin katılımıyla yürüttüğümüz Erasmus Projesi devam etmektedir.

**Ulaşım**

Okulumuza ulaşım toplu taşıma, Okul Sevisi ya da şahsi araçlarla sağlanmaktadır.

**Fiziki Mekânlar**

Okulumuz 1995 yılında hizmete açılmıştır.1445 M2 kapalı, 14500 m2 Bahçeye sahiptir. 31 derslik bulunmaltadır.

**Kantin/Yemekhane Verileri**

Kantin okulumuzun giriş katındadır.. İşletilmesi ihale usulü ile gerçekleşmektedir. Kantin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. 2024 Nisan ayı itibarı ile kantinin okula getirisi her ay 7.000 (yedibin) TL’dir. Okulumuzda ayrıca yemekhane de bulunmaktadır. Öğlen yemekleri işletmeci tarafında okuluzda kurulu bulunan mutfakta pişirilmektedir. Yemekhanemizin de ayda 13.000 tl kira getirisi bulunmaktadır. Öğrencilerin okul dışına çıkması bahçe nöbetçisi öğretmenlerin kontrolünde önlenmektedir. Öğrencilerin okul dışına çıkması ile oluşabilecek riskler ve şikâyetler bu şekilde ortadan kaldırılmaktadır.

**Isınma Durumu**

Okul doğalgazlı kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Sistem okulun ve öğrencilerin ısınması için yeterlidir. Kalorifer görevlisinin sorumluluğu ve eğitimi okulu idaremiz tarafından

**Sivil Savunma Çalışmaları**

Okulda sivil savunma prosedürü titizlikle uygulanmaktadır. Okulda iki ayrı yangın merdiveni vardır. Bu merdivenler sürekli boş ve hazır tutulmaktadır. İkaz alarm zilleri aktif ve sağlamdır. Yangın tertibatının ve elektrik tertibatının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Yangın tüpleri ile iş ve işlemler düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer ve baca periyodik bakım ve temizlikleri yapılmaktadır. Okulda yangın ve deprem tatbikatları özenli bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

**Diğer Araç Ve Gereçler**

Okulun tüm ders araç gereçleri öğretmenler tarafından etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Özellikle Fatih Projesi ile eğitim sistemimize kazandırılmış olan etkileşimli tahtalar, öğretmen ve öğrencilerin en çok faydalandığı ders aracı durumundadır. Etkileşimli tahtaların bakımı ve takibi Okul BT formatörü tarafından yapılmaktadır. Diğer araçların detaylı dökümü Teknolojik Düzey Verileri kısmında paylaşılmıştır.

**Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler**

Okul özellikle meslek tanıtımları konusunda sürekli çevre kurumlarla ve üniversitelerle bağlantı halindedir. Her yıl okulumuz rehberlik sevisi yönetiminde geleneksel olarak Meslek Tanıtım Günleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda birçok meslek mensubu okulumuza davet edilmekte ve öğrencilerimize meslekleri hakkında kapsamlı bilgilendirme yapmaktadır.

Okulumuz ayrıca İlçe Emniyet Teşkilatı ile de iş birliği içindedir. Zaman zaman planlanan seminerler ile öğrenciler bilgilendirilmektedir. Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığının, 14.10.2022 tarihinde 14-18 Yaş Grubu öğrencileri için düzenlediği SİBERAY semineri bunlara örnektir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesinin ardından okulumuzun stratejik planı yasal yükümlülükler doğrultusunda sene başı öğretmenler kurulunda tespit edilen kurul ve komisyonların çalışmalarıyla gerçekleştirilmiştir., | Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve okul aile birliği kaynakları kullunılmaktadır. İlçemiz sanayi bölgelerine yakın bir mevkidedir. Bu nedenle çevrenin geliri orta düzeydedir. Sosyal etkinlikler ve veli bilgilendirilmesi ile kaynak artırılmaya çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| İlçemiz merkeze yakın olduğundan göç almaktadır, dolayısyla nüfus her geçen gün artmaktadır. Öğrencilerimizde kariyer beklentisi düşüktür. Amacımız öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlarken velilerde ve öğrencilerde kariyer farkındalığı yaratmaktır. | e-okul, mebbis, e-okul veli bilgilendirme gibi e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır. eba.gov.tr, odsgm.meb.gov.tr gibi dijital platformlar üzerinden öğrencilere destek sağlanmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta yoluyla eğitim –öğretimin kalitesi artırılmaktadır. Öğretmenlerimiz yüz yüze ve uzaktan eğitimlerle teknolojiyi kullanım kapasitelerini artırmaktadırlar. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuz şehir merkezine ve üniversitelere çok yakın bir mevkide bulunmaktadır. En önemli dezavantajımız deprem kuşağında olmamızdır. Bu nedenle okulumuz yapımı nedeniyle halen başka bir okulda eğitim öğretime devam etmekteyiz. | |

**Tablo 43. PESTLE Analiz Tablosu**

Bu analiz yapılırken okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenler göz önünde tutulmuştur. Doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşullarına dikkat edilmiştir. Dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak hususunda dikkatli olunması zorunluluktur. Kurum içi analizde, ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

**Tablo 44. İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygılı olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arasında güçlü bir işbirliği ve dayanışmanın olması.  Rehberlik hizmetlerinin ve sosyal kulüplerin etkili çalışması.  Öğretmenlerin işlerinin severek yapması ve üretken olması.  Her alanda faaliyetler, etkinlikler ve projeler ortaya konması. |
| Veliler | Velilerin eğitim-öğretime önem verme düzeyinin giderek artması. |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olması.  Okulun çevre okullara ve İlçe Millî Eğitim binasına yakın olması.  Okul çevresinin güvenli olması. |
| Donanım | Eğitim-öğretime yönelik donanımın yeterli olması.  Bilişim alt yapısının güçlü olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin tecrübeli ve alanlarında yeterli olması.  Yardımcı personelin yeterli olması.  Gerektiğinde velilere süratle ulaşılabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-Veli-Öğretmen İletişiminin güçlü olması.  Okul yönetici ve personelinin, çevre ile olumlu ilişkiler geliştirmiş olması. |
| Diğer | Okulda birlik ve bütünlük kültürünün yerleşmiş olması.  Normal eğitim yapılıyor olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| Öğrenciler | Disiplin olaylarında istenen düzeye gelinememiş olunması.  Sayısal derslerde başarının düşük olması.  Devamsızlık düzeyinin yüksek olması.  Sınavlarda istenen düzeye gelinememiş olması.  Kaynaştırma öğrencilerinde artış olması |
| Çalışanlar | Öğretmen yer değiştirmelerinin çok olması. |
| Veliler | Öğrenciler üzerinde olumsuz etkiler yaratabilen dezavantajlı ailelerin olması.  Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması.  Sosyo-kültürel seviye açısından düşük ailelerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun tamamlanamamış olması |
| Donanım | - |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| Diğer | - |

**Tablo 45. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | Kaymakamlık ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin, okulların sorunlarına ve gelişimine önem vermesi.  İdarecilerin üst makamlarla olumlu bir iletişim geliştirmiş olması.  İdarecilerin işlerini sevmeleri ve yeni projelere destek vermeleri.  Okulun tercih edilirliğinin giderek artması. |
| Ekonomik | - |
| Sosyokültürel | Eğitime ve eğitimciye karşı olumlu bakış açısı.  Öz değerlerin önemsenmesi. |
| Teknolojik | Fatih Projesi ve eba ağının olumlu sonuçları.  BT Rehber Öğretmeninin varlığı. |
| Yasal | Bakanlık bünyesinde geliştirilen projelerin olumlu etkileri. |
| Çevresel | Okulun öğrenci sayısının aşırı kalabalık olmaması.  Yakın çevrede üniversitelerin olması ve bu üniversiteler ile sürekli iletişim halinde olunması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| Politik | Öğrencilerde yeterli gayretin olmaması. |
| Ekonomik | Bütçe yetersizliğinin, yüksek maliyetli projelere destek vermeyi zorlaştırması. |
| Sosyokültürel | Öğrencilerde zaman zaman sigara kullanımının görülmesi.  Parçalanmış ya da problemli ailelerin çokluğu |
| Teknolojik | İnternet ve teknolojinin yanlış kullanım oranının yüksek olması. |
| Yasal | Adrese dayalı kayıt sisteminin sınıfları kalabalıklaştırması. |
| Çevresel | Okulun göç alan bölgede bulunması.  6 Şubat 2023 Pazarcık depremi ile okulumuza gelen ve destek ihtiyacı olan öğrencilerimizin durumu  Yurt dışından gelen öğrencilerimizin uyum sağlamakta zorlanması  Geçici olarak kullandığımız okulun bahçesine bitişik olarak devam eden kendi okulumuzun inşaat çalışmaları |

**Tablo 46. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | -Okul çalışanlarının faaliyet, etkinlik ve proje ortaya koyma konusundaki isteklilik durumu, okul idarecilerinin üst makamlarla iletişimi ile birleştirilerek, ilçe düzeyinde yeni projeler oluşturulabilir.  -Bilişim alt yapısının güçlü olması ve BT Rehber Öğretmeninin var olması ile, dijital yarışma ya da projeler geliştirilebilir (kısa film yarışması gibi) | -Sosyal kulüp çalışmalarında depremzede ve göçmen öğrencilere özel görevler verilerek uyum süreçlerine fayda sağlanabilir.  -Faaliyet etkinlik ve projelerde gayretsiz ve isteksiz öğrencilere yer verilerek okula olan şevk arttırılabilir. |
| **Zayıf Yönler** | -Sınavlarda çalışsa da başarısız olan öğrenciler ile kaynaştırma öğrencilerine, eba üzerinden proje ve ödevler verilebilir.  -Devamsızlık sorunu olan öğrenciler Bakanlık bünyesinde geliştirilen projelerde görevlendirilerek ilgileri arttırılabilir. | -Disiplin ve devamsızlık sorunu olan öğrenciler ile kaynaştırma ve parçalanmış aile öğrencileri, okul tarafından sinema, tiyatro vb götürülerek okula ilgisi arttırılabilir. |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan paydaş anketleri, toplantı tutanakları, istatistiksel veriler, ekiplerin fikirleri, gözlemlerimiz sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo 47. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını sebebiyle planlanan pek çok faaliyet, planlanan düzeyde hayata geçirilememiştir. 6 Şubat depremleri de stratejik planımızı olumsuz etkilemiştir. | Amaç, hedef ve faaliyetlerimizin mevcut durum koşullarında gözden geçirilerek revize edilmesi, varsa yeni amaçların eklenmesi. |
| Mevzuat Analizi | İşbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar mevcuttur. | İşbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuatları ile birlikte okulumuzun mevcut durumunun da değerlendirilmesi. |
| Paydaş Analizi | **-**Ailelerin ekonomik düzeyi düşüktür.  **-**Problemli ve parçalanmış aile sayısı çok fazladır.  **-**Sosyokültürel seviyesi düşük aile sayısı çok fazladır. | **-**Aileler ile iletişimin güçlendirilmesi.  **-**Aile-öğrenci ilişkilerini eğitim açısından güçlendirecek topllantı, panel, konferans vb. oluşturulması, Rehberlik Servisinin etkin çalışması |
| Okul İçi Analiz | **-**Okuma isteği zayıf olan öğrenciler mevcuttur.  **-**Öğrenciler okuldan arta kalan zamanlarında cep telefonlarına aşırı ve faydasız ilgi duymaktadır.  **-**Disiplin sorunu gösteren öğrenci sayısı fazladır.  **-**Devamsızlık, makul düzeyin üzerindedir.  **-**Ortak sınavlarda ve YKS sınavlarında başarı düşüktür. | **-**Aile ve öğrencilere, okulun ve eğitimin gerekliliğine dair çalışmalar yapılması.  **-**Cep telefonunun kullanımı ile ilgili velilere Rehberlik Servisi kanalıyla bilgilendirme yapılması.  **-**Disiplin ve devamsızlık sorunu olan öğrencilerin tespit edilerek ilgili kurullar yoluyla çözümün sağlanması.  **-**Sınıflar bazında deneme sınavlarının arttırılması.  **-**Sayısal başarıyı arttırmaya yönelik kurs, etüt vb. çalışmaların arttırılması.  **-**Ders başarılarını yükseltmeye dair farkındalık yaratacak fikirler geliştirilmesi. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar, EYT ve ikamete yakınlık gibi sebeplerden, öğretmenlerin okuldan ayrılma düzeyi yüksektir. | Motivasyon çalışmalarının arttırılması. |
| Kurum Kültürü Analizi | İlçenin en eski okulu olmasına rağmen büyük oranda değişen kadrolar kurum kültürünü zayıflatmıştır. | Okulun en eski öğretmenleri ile motivasyon çalışmalarının planlanması. |
| Fiziki Kaynak Analiz | **-**Okulun proje, gezi vb. çalışmalar için kullanabileceği bir taşıma aracı yoktur. | Ulaşım aracı tahsis edilmesi. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Ses sistemi eski ve arızalıdır. | Ses sisteminin yenilenmesi ya da onarılması. |
| Mali Kaynak Analizi | Okulun bütçesi genel bütçe dışında yeterli değildir. | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE | Göçmen politikalarının etkileri.  6 Şubat Depreminin oluşturduğu göç durumunun etkileri.  Tasarruf tedbirlerinin etkisi.  Teknolojinin hızlı gelişimi. | PESTLE analizindeki tespitler planın amaç hedef strateji ve çalışmalarında değerlendirilmesi |

# 

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon

* Öğrencilerimize öğrenmeyi öğreterekkişilik ve kültürleri ile örnek,bilgi ve hizmetleri ile aydın bireyler yetiştirmektir.

## 3.2. Vizyon

* Eğitimde mükemmelliğin ölçüsü olmaktır.

## 3.3. Temel Değerler

* Hoşgörülü olmak
* Demokratik olmak
* Adil olmak
* Araştırmacı olmak
* Yaratıcı düşünmeye önem vermek
* Dürüst olmak
* Özverili ve idealist olmak

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında program bazlı performans bütçe sistemi nedeniyle, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz ***Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım*** temasından 2 Hedef, 9 performans göstergesi, ***Eğitim ve Öğretimde Kalite*** temasından 2 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve ***Kurumsal Kapasite*** temasından 1 Hedef, 4 Performans göstergesi belirlemiştir.

## 4.1. Amaçlar

**Tablo 48. Stratejik Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

## 4.2. Hedefler

**Tablo 49. Stratejik Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

## 4.3. Performans Göstergeleri

**Tablo 50. Stratejik Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı |
| PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı |
| PG2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı |
| PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı |
| PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.1.1. Elektrik tüketimi (kw) |
| PG3.1.2 Su tüketim miktarı (m3) |
| PG3.1.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) |
| PG3.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı |

## 

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.**1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 yıl |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | 80 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Öğrencilerin eğitimlerini yarıda bırakmaları  2-Açık liseye kayıt yaptırmamaları  3-Öğrencilerin özel kurslara yönelmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacak ve okul aidiyeti artırılacak.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Öğrencilerin hedeflerini belirlememiş olması  2- Öğrencilerin gidecekleri okul tercihlerinde yeterince söz sahibi olamamaları  3-Dyk larda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Okulların fiziki alanlarının yetersiz olması | | | | | | | | |

**Tablo 51. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 70 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, sosyal kulüp danışman öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının az olması  2-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin olması  3-Kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk programına dahil edilecek.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **1**-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  2-toplumda akademik başarıya yüksek değer verilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilip, artırılması  2-Öğrencileri yönlendirecek teşvik mekanizmalarının oluşturulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | | 25 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | | 35 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin alan seçimlerinde veli isteğinin baskın olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Gelecek kaygıları nedeniyle motivasyonlarının düşük olması  2-öğrenci ve velilerin kariyer beklentilerinin yüksek olması nedeniyle yks tercihi yapmamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sınav kaygısına yönelik rehberlik çalışmaları  Başarıyı artırıcı motivasyona yönelik çalışmaların yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | | 30 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | | 40 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (%) | | 20 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, Üniversiteler, Branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Öğrencilerin tercih süreçlerinde kararsız kalıp tercih yapmamaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarının, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmelerinin artırılması sağlanacaktır.  S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Öğrencilerin sınav öncesi ve sonrasında hedeflerinin netleşmemesi  2-İlgi ve yetenekleri doğrultusunda değil ,velilerin isteği doğrultusunda tercih yapmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Öğretmenlere sınav larla ilgili rehberlik hizmetleri verilmesi  2-Velilerin sınavlar konusunda bilgilendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. Elektrik tüketimi  (kw) | | 50 |  |  |  |  |  |  | 1 ay | 1 Yıl |
| PG3.1.2 Su tüketim miktarı (m3) | | 30 |  |  |  |  |  |  | 1 ay | 1 Yıl |
| PG3.1.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3) | | 15 |  |  |  |  |  |  | 1 ay | 1 Yıl |
| PG3.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı | | 5 |  |  |  |  |  |  | 1 ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Gediz Elektrik, İzsu, İzmirgaz, İlçe Milli Eğitim İnşaat-Emlak Bölümü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  2-İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  3-Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  2-Enerji verimliliğinin sağlanması  3-Su tasarrufunun sağlanması  4-Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 52. 2024-2028 Tahmini Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlarda- ki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması- dır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme yılın tamamını kapsayacak şekilde 6 aylık dönemlerde yapılacaktır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenlerinin ortadan kaldırılması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.