**T.C**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**TUĞBA ÖZBEK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Yener\Downloads\photo.jpgC:\Users\Yener\Downloads\TUGBAOZBEK_1852 (1).JPG

# Sunuş

\* Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Tuğba Özbek Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını 2019-2023 vizyonundan alan paylaşımcı, katılımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Tuğba Özbek Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Fuat ŞAHİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fuat ŞAHİN | Okul Müdürü | Ertan ŞENTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Gülcan HOŞTUR | Rehber Öğretmen | Belgin KORKMAZ | İngilizce Öğretmeni |
| Melahat ÖNÜR KOLAY | Tarih Öğretmeni | Mustafa Can CİCİOĞLU | Felsefe Öğretmeni |
| Pınar EMRE | Edebiyat Öğretmeni | Sema Serpil GÜLÜM | Almanca Öğretmeni |
| Ayşe İlgi İPEK | Edebiyat Öğretmeni | Halil İbrahim ONUK | Din Kül.Ah.Bi Öğretmeni |
| Selda SARSAL | Matematik Öğretmeni | Nihal TINAS | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1995 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okul binası Milli Piyango Genel Müdürlüğünce yaptırılmış olduğundan adı Milli Piyango Anadolu Lisesidir. 1995 yılında Milli Piyango Genel Müdürlüğü tarafından Türkiye genelinde yapılan 7 Anadolu Lisesinden biridir. Okulun inşaatı bitmediğinden ilk açılışı Teğmen Ali Rıza Akıncı Lisesi bünyesinde olmuştur. 3 ay 14 gün sonra asıl binaya taşınmamız gerçekleşmiştir.

### İlk olarak 5 hazırlık sınıfı ile öğrenime başlanmıştır. Bugün öğrenci sayımız artarak 836´ya ulaşmıştır. İlk mezunlarımız ise 2001 - 2002 öğretim yılında verilmiştir.

### Okulumuzun adı Maliye Bakanlığı ve Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ile Bakanlığımız arasında 14.12.2011 tarihinde düzenlenen protokol gereği, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 29.12.2011 tarih ve 10254 sayılı yazısı ile 2011 yılında,Öğretmenlik mesleğinin 2. ayında Van depreminde Şehit olan 24 yaşındaki İzmirli Öğretmen,Tuğba Özbek´in adı verilerek "Tuğba Özbek Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir**.**

Okul binası 4 kat olup 26 derslik bulunmaktadır. Bunun yanında spor salonumuz, resim-müzik dersliklerimiz, kütüphanemiz bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İZMİR | | | | **İlçesi:** ÇİĞLİ | | | |
| **Adres:** | 6858 Sk No10 Evka 2 Çiğli | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 38°29'57.5"N 27°05'03.6"E | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | | 0 232 370 4738 | |
| **e- Posta Adresi:** | 352952@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tugbaozbekanadolulisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **352952** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 327 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 42 | |
| Erkek | 505 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 832 | | **Toplam** | 60 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,86 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 504.627.00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **15** | **38** | **53** |
| Rehber Öğretmen |  | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **42** | **60** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **64** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **64** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **64** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4445** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **75** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 23 | 12 | 35 | 11/A | 15 | 9 | 24 |
| 9/B | 24 | 11 | 35 | 11/B | 12 | 12 | 24 |
| 9/C | 22 | 14 | 36 | 11/C | 15 | 13 | 28 |
| 9/D | 22 | 13 | 35 | 11/D | 14 | 13 | 27 |
| 9/E | 22 | 13 | 35 | 11/E | 11 | 12 | 23 |
| 9/F | 22 | 11 | 34 | 11/F | 14 | 9 | 23 |
| 9/G | 22 | 13 | 35 | 12/A | 11 | 13 | 24 |
| 9/H | 24 | 11 | 35 | 12/B | 8 | 13 | 21 |
| 10/A | 22 | 15 | 37 | 12/C | 11 | 7 | 18 |
| 10/B | 22 | 16 | 38 | 12/D | 8 | 8 | 16 |
| 10/C | 22 | 15 | 37 | 12/E | 14 | 7 | 21 |
| 10/D | 22 | 15 | 37 | 12/F | 12 | 4 | 16 |
| 10/E | 24 | 13 | 37 | 12/G | 12 | 4 | 16 |
| 10/F | 23 | 14 | 37 |  |  |  |  |
| 10/G | 23 | 14 | 37 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 116.393 | 115.250 |
| 2017 | 130.896 | 138.397 |
| 2018 | 170.570 | 160.339 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | % 85 | % 3 | % 2 | % 4 | % 6 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | -%85 | %6 | %4 | %3 | %2 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | % 80 | % 5 | % 5 | % 2 | % 8 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | % 80 | % 2 | % 3 | % 5 | % 10 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | % 85 | % 3 | % 2 | % 4 | % 6 |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | % 80 | % 5 | % 1 | % 1 | % 13 |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | % 70 | % 1 | % 1 | % 5 | % 23 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | % 80 | % 1 | % 2 | % 1 | % 16 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | ÖĞRETMENLERİMİZ TECRÜBELİDİR. | Fizik,kimya ve biyoloji derslerinde fazla deney yapılmıyor. | | | | | | |
| 2 | Öğretmen öğrenci arasında etkili bir iletişim var. | Okul bizi hayata değil, sınavlara hazırlıyor. | | | | | | |
| 3 | Üniversiteye yerleşme başarısı iyi. |  | | | | | | |
| 4 | Rehberlik servisi ihtiyaçlarımıza yönelik çalışmalar yapıyor |  | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarıları oldukça iyidir. | OKULUMUZ NİTELİKLİ OKUL DEĞİL | | | | | | |
| 2 | Öğrenciler saygılıdır. | ÖĞRENSİ SAYIMIZ KALABALIKTIR. | | | | | | |
| 3 | Okulumuz öğrencilerin akademik, duygusal ve davranışsal gelişimi odak haline getirmiştir. | Okulumuzun uluslarası çalışmalara katılımı azdır. | | | | | | |
| 4 | Okul rehberlik servisi çalışmaları ihtiyaçlara yöneliktir ve kurumsaldır | Teknolojik alt yapı yetersizdir. | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | %80 | % 5 | % 4 | % 2 | % 8 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | %80 | % 1 | % 1 | % 1 | % 17 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | - | - | - | - | - |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | %60 | % 10 | % 10 | % 5 | % 15 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | %50 | % 2 | % 2 | % 5 | % 41 |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | %70 | % 10 | % 5 | % 5 | % 20 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | %95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | %90 | - | - | - | % 10 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | %80 | - | - | - | % 20 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | DİNAMİK KADRO VAR | 9 ve 10. Sınıf mevcutları çok fazla | | | | | | |
| 2 | Yemekhanennin olması |  | | | | | | |
| 3 | Servis imkanının olması |  | | | | | | |
| 4 | Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması |  | | | | | | |
| 5 | Disiplinli bir okul olması |  | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disipline önem veren öğrenciler var.  Okula sahip çıkarlar  Öğrenmek için çaba gösterirler |
| Çalışanlar | Okulun yükselmesi için çaba gösterirler.  Mesai saatlerine uyarlar.  İdarenin taleplerini icra ederler. |
| Veliler | Saygılılar.  Öğrencileri ile ilgilenirler. |
| Bina ve Yerleşke | Altyapı yenilenmiştir.  Araç-gereç eksikleri tamamlanmıştır. |
| Donanım | Eksikler tamamlanmıştır. |
| Bütçe | Okulun bütçesi yeterlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri dijitaldir.  Her türlü yönetimsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları açıktır. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin az da olsa bir kısmının ideali bulunmamaktadır. |
| Çalışanlar | Okulumuzun kadrolu hizmetli personeli bulunmamaktadır. |
| Veliler | Velilerin yüzde 10’luk dilimi çocuğunu takip etmemektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın deprem testi sonuçlanmamıştır. |
| Donanım | Donanım eksiklerimiz az da olsa vardır. |
| Bütçe | Bütçe kısıtlı gelmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim sürecinde sıkıntımız yoktur. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir olumsuzluk yoktur. |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın 2023 vizyonu çalışmaları |
| Ekonomik | İlimiz ekonomik bakımdan üst basamaklardadır. |
| Sosyolojik | Sosyolojik bakımdan, vatansever bir toplum kitlesi vardır. |
| Teknolojik | Bütçe imkanları içerisinde yenilikler takip edilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | Çevre koşulları eğitime engel değildir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Farklı ekonomik şartları bulunan öğrenciler vardır. |
| Sosyolojik | İlimizin sürekli göç alması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okulun nitelikli okul kapsamına alınmaması |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı   * % 100 | Akademik Başarı   * % 92 | Kurumsal İletişim   * Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık  Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 3 gün | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Sorun yok | Kurumsal Yönetim   * Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı   * Sadece devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenciler vardır. | Bina ve Yerleşke   * Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Yüzde 1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım   * Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler   * Yok | Öğretim Yöntemleri   * Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen   * Okulun temizlik konusunda Beyez Bayrak almıştır. |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Velilerimiz uyum ve oryantasyon eğitimine fazla ilgi göstermemektedir. |
| **2** | Okulumuz, bedensel engelli bireyler için yeterli altyapıya sahip değildir. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuz nitelikli okul kapsamında değildir. |
| **2** | Okulumuzun ders araç ve gereçleri yönünden eksikler bulunmaktadır. |
| **3** | Okulumuzun uluslar arası projelere katılımı yeterli düzeyde değildir. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerin katılımı yeterli düzeyde değildir. |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Okulumuz, işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

## VİZYONUMUZ

**: Öğrencilerimizi çağın gereklerine uygun, milli ve manevi değerlerini benimsemiş, vatan ve millet sevdalısı bireyler olarak yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Hoşgörülüyüz 6) Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlıyız.**

**2) Kararlıyız 7) Paylaşımcıyız**

**3) Dürüstüz**

**4) Çevreciyiz**

**5) Araştırmacıyız**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Velilerimizin okulla işbirliğini artırarak hem eğitime katkılarını sağlayarak hem de gelişmelerine destek vermek.

### Stratejik Hedef 1.1. Veli eğitim çalışmalarına katılan veli sayısının oranını % 20 den % 50’ ye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Veli eğitim çalışmalarına katılan veli sayısının oranını % 20 den % 50’ ye çıkarmak. |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Veli eğitim çalışmalarına katılan veli sayısının oranını % 20 den % 50’ ye çıkarmak. |  |  | |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Uyum çalışmalarını yürütecek ekibi kurmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Öğretmenlerimize uyum çalışması bilgilendirme eğitimleri vermek. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Uyum çalışması öncesi velilerimize davet mektubu göndermek. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Uyum çalışmalarını yürütecek ekibi kurmak. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğretmenlerimize uyum çalışması bilgilendirme eğitimleri vermek. |  |  |
| **1.1.6** | Uyum çalışmalarını yürütmek. | Okul Rehberlik Servisi | 09-13/09/2019 |
| **1.1.7** | Yıl boyunca yapılacak eğitimleri planlamak. | Okul Rehberlik Yürütme Kurulu Komisyonu | Eylül 2019 |
| **1.1.8** | Velilerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek. | Okul Rehberlik Yürütme Kurulu Komisyonu | Eylül 2019 |
| **1.1.9** | Veli eğitimlerine konusunda uzman kişileri davet etme. | Okul Rehberlik Yürütme Kurulu Komisyonu ve Okul Aile Birliği | Eylül 2019- Mayıs 2020 |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilerek, Yükseköğretime Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yerleşme oranını %55’ten % 80 çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversiteye yerleşme oranı | %55 | %68 | | %72 | %75 | %77 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı | 97 | 110 | | 130 | 150 | 170 | 200 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 10. sınıflardan başlayarak sınav sistemini tanıtmak. | Okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri. | Eylül 2019- Haziran 2020 |
| **1.1.2** | Tüm sınıflar düzeyinde yeni nesil soru tarzlarına yönelik çalışmalar yapmak. | Tüm zümreler. | Eylül 2019- Haziran 2020 |
| **1.1.3** | 11.sınıftan itibaren kariyer planlama çalışmaları yapmak. | Okul rehberlik servisi | Eylül 2019- Haziran 2020 |
| **1.1.4** | 10. sınıftan itibaren meslek tanıtımları yapmak. | Okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri. | Eylül 2019- Haziran 2020 |
| **1.1.5** | Velilere ve öğrencilere tercihler döneminde rehberlik yapmak. | Okul rehberlik servisi | Temmuz 2019 |

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun uluslar arası çalışmalara katılımını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Katılınan uluslar arası proje sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun katılmak istediği projeleri tespit etmek | Okul Proje Ekibi | Haziran 2020 |
| **2.2.2** | Tespit edilen projelerin yazılması | Okul Proje Ekibi | Eylül 2020 |
| **2.2.3** | Belirlene proje için ulusal ajansa başvuru çalışmaları | Kulüp danışman öğretmenleri | Eylül 2020 |
| **2.2.4** | Kabul edilecek proje için çalışmaların yürütülmesi | Sosyal Faaliyet Komisyonu | Ekim 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### ***Stratejik Amaç 3:***

### Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden mevcut donanımını geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Fizik laboratuvarında kullanılan demirbaş malzeme sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 |  |  |
| **PG.3.2.b** | Kimya laboratuvarında kullanılan demirbaş malzeme sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Biyoloji laboratuvarında kullanılan demirbaş malzeme sayısı | 22 | 25 | | 30 | 35 |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Laboratuarlarda bulunan demirbaş sayımının yapılması. | Demirbaş sayım komisyonu | Haziran 2019 |
| **1.1.2** | Laboratuarların ihtiyaç listesinin belirlenmesi. | Fizik, kimya ve biyoloji zümreleri | Haziran 2019 |
| **1.1.3** | İlçe sınırlarında bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak ihtiyaçlarımızı gidermek için yardım kaynakları yaratmak. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| **1.1.4** | Bakanlıktan demirbaş desteği istemek. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 204.000 | 225.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 | 954.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1.000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 214.957 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1514.957 |
| **TOPLAM** | 419.950 | 427.000 | 553.000 | 629.000 | 705.000 | 2483.957 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.